

Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

**П Р И К А З**

От 15.02.2024 N 164- ОД

***Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период оздоровительной кампании 2024 году***

В соответствии с постановлениями администрации Камышловского городского округа от 08.12.2023 года № 1398 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к детской оздоровительной кампании 2024 года на территории Камышловского городского округа», от 15.02.2024 года № 130 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Камышловского городского округа на 2024 год», в целях организованного обеспечения отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков Камышловского городского округа в лагерях дневного пребывания в период оздоровительной кампании 2024 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1** В период оздоровительной кампании 2024 года организованность работу лагерей дневного пребывания при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения с общим охватом 1000 человек в соответствии с дислокацией сети учреждений с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений на территории Камышловского городского округа на 2024 год (приложение 1).

2. Определить плановую продолжительность работы лагерей дневного пребывания:

в период весенних/осенних каникул не менее 7 календарных дней, включая выходные и праздничные дни (не менее 5 рабочих дней).

в период летних каникул не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни (не менее 14 рабочих дней).

3. Установить срок работы лагерей дневного пребывания:

в период весенних каникул с 25.03 -31.03.2024;

в период летних каникул с 03.06 - 21.06.2024;

в период осенних каникул с 28.10 - 03.11.2024.

4. Утвердить среднюю стоимость путевок, размер родительской оплаты в оздоровительных лагерях дневного пребывания и расходы, включенные в стоимость путёвки в оздоровительном лагере дневного пребывания на территории Камышловского городского округа в 2024 году (приложение 2).

5. Руководителям учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей дневного пребывания обеспечить:

обеспечить своевременную и качественную подготовку образовательных учреждений к началу оздоровительного сезона 2024 года, выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

выполнение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | СП 3.1/2.4.3648-20 | от 28 сентября 2020 года N 28 |
|  | СП 2.3/2.4.3590-20 | от 27 октября 2020 года N 32 |
|  | СанПиН 1.2.3685-21 | от 28 января 2021 года N 2 |

безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

реализацию воспитательно-развивающей программы деятельности лагеря, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни;

**в срок до 01 марта 2024 года** направить уведомление в Региональный центр организаций отдыха и оздоровления на электронный адрес detiletozdorovo@yandex.ru, с целью актуализации данных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.03.2020 № 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области») (приложение 3);

**в срок до 01 апреля 2024 года** подготовить пакет документов в Талицкий отдел управления Роспортебнадзора по Свердловской области с целью своевременного получения санитарно-эпидемиологического заключения на 2024 год (приложение 4);

**за месяц до открытия лагерей дневного пребывания** подготовить пакет документов в Талицкий отдел управления Роспортебнадзора по Свердловской области, в том числе: санитарно-эпидемиологическое заключение; копию приказа об организации работы лагеря; утвержденное штатное расписание и списочный состав работников; личные медицинские книжки работников; примерное меню; информацию о режиме дня; списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;

**в срок до 05 апреля 2024 года, 01 июля 2024 года, 05 ноября 2024 года** предоставить:

информацию о составе участников оздоровительного лагеря, посредством заполнения данных по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yeq-mFtcY9b5Xw9Y1XcAxjrX5eeROi-o2gxAknIWZ3k/edit?usp=sharing>;

аналитические справки по организации оздоровительных лагерей дневного пребывания с приложением фото/видео материалов (приложение 5) на электронный адрес: chyupina.mk@yandex.ru.

6. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Сажаевой Н.Н. обеспечить проведение мониторинга по оценке качества организации лагерей дневного пребывания в период оздоровительной кампании 2024 года.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Председателя Комитета О.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Сажаева/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Вильд/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Г. Третьякова/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н. Захарова/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Р Соколова/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Ремнева/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Прожерин/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.О. Олонцева/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Теркулова/

15.02.2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В. Салихова/

Ольга Викторовна Чупина

8(34375)2-39-72

Приложение 1

Дислокация сети учреждений с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений на территории Камышловского городского округа на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательное учреждение, на базе которого располагается лагерь | Смены (весенние, летние, осенние каникулы) | Место организации питания детей |
| 25.03-31.03.2024 | 03.06-23.06.2024 | 28.10-03.11.2024 |
| 1 | МАОУ «Школа №1» КГО |  | 100 | 90 | столовая МАОУ «Школа № 1» КГО |
| 2 | МАОУ «Школа №3» КГО |  | 150 | 100 | столовая МАОУ «Школа № 3» КГО |
| 3 |  МАОУ «Школа №6» КГО | 100 |  |  | столовая МАОУ «Школа № 6» КГО |
| 4 | МАОУ «Школа №7» КГО |  | 100 |  | столовая МАОУ «Школа № 7» КГО |
| 5 | МАОУ «Школа №58» КГО | 45 | 100 | 45 | столовая МАОУ «Школа № 58» КГО |
| 6 | МАУ ДО «Спортивная школа» КГО |  | 45 |  | столовая МАОУ «Школа № 1» КГО |
| 7 | МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО |  | 60 |  | столовая МАОУ «Школа № 58» КГО |
| 8 | МБУ ДО «Камышловская детская художественная школа» |  | 45 |  | столовая МАОУ «Школа № 1» КГО |
| 9 | МАУ ДО «Камышловская детская школа искусств № 1» |  | 20 |  | столовая МАОУ «Школа № 1» КГО |
|  | **ИТОГО:** | 1 смена - 145 человек | 2 смена - 620 человек | 3 смена - 235 человек |  |

Общее количество отдыхающих – 1000 человек.

Приложение 2

Средняя стоимость путевок и размер родительской оплаты

в оздоровительных лагерях дневного пребывания на территории

 Камышловского городского округа в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов | Лагеря дневного пребывания |
| 21 календарный день | 7 календарный день |
| Всего стоимость пребывания ребенка оздоровительном лагере дневного пребывания (в смену) | 4034 | 1200 |
| Родительская оплата 10% | 0 | 0 |
| Родительская оплата 20% | 807 | 0 |

Расходы, включенные в стоимость путевки в

оздоровительном лагере дневного пребывания

в Камышловском городском округе в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходов\*\* | Сумма, руб. |
| 21 календарный день | 7 календарный день |
| 1 | Стоимость питания  | 3485 | 1160 |
| 2 | Стоимость одного дня питания  | 249 | 232 |
| 3 | Культурное обслуживание | 230 | 0 |
| 4 | Хозяйственные расходы | 110 | 40 |
| 5 | Оплата труда | 209 | 0 |
| 6 |  | 4034 | 1200 |

\* Стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере дневного пребывания рассчитывается исходя из количества рабочих дней в периоде функционирования лагеря.

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк Школы |  | Министру образования и молодежной политики Свердловской областиЮ.И. Биктуганову  |

Уведомление о внесении изменений

в реестр организаций отдыха и оздоровления

Уважаемый Юрий Иванович!

В соответствии с приказом Министерство образования и молодежной политики Свердловской области от 6 марта 2020 года N 42-И «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области» Лагерь дневного пребывания на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № \_\_\_\_\_\_» Камышловского городского просит внести в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области изменения 2024 года:

1. Сроки проведения оздоровительной смен в 2024 году, стоимость одного дня в лагере дневного пребывания в соответствии с приказом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № Камышловского городского об открытии лагеря дневного пребывания (номер, дата, название) (прилагается).

2. Договор о мед обслуживании (номер, дата) (прилагается).

Уведомление о внесении изменений либо отказе во внесении изменений в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области прошу направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на л., в экз.

Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

Перечень документов

на проведение экспертизы соответствия деятельности,

осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления,

санитарно-эпидемиологическим требованиям

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | наименование документа |
| 1. | Устав организации или выписка из Устава, содержащая виды и места осуществления деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя |
| 2.  | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя |
| 3. | Документ (свидетельство о праве собственности, договор аренды помещений и др.), подтверждающий наличие на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя). |
| 4. | Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя). |
| 5. | План участка с указанием зонирования территории; сооружений на территории, в т.ч. площадки для сбора отходов, парковки машин посетителей и служебных машин. (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя). |
| 6. | Технический паспорт БТИ с экспликацией помещений и (или) поэтажный план помещения (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации-заявителя), с пояснительной запиской о внутренней отделке помещений (пол, стены, потолок).Указать помещения, используемые в оздоровительной организации, помещения пищеблока!  |
| 7. | Список технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, заверенный подписью руководителя и печатью организации-заявителя). |
| 8.  | Акты ревизии технологического и холодильного оборудования, давностью не больше года (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя). |
| 9. | Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) вентиляционной системы (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя. |
| 10. | Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем горячего и холодного водоснабжения (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя. |
| 11. | Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) систем отопления (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя (кроме летнего периода). |
| 12. | Акт обследования, технического освидетельствования (ревизии) системы канализования (давность не больше года). Копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации-заявителя. |
| 13. | Протоколы лабораторных испытаний искусственной освещенности, параметров микроклимата, питьевой воды, горячей воды, проведенных в помещениях летней оздоровительной организации. |
| 14. | Копия Аттестата аккредитации организации, выполнившей исследования, испытания, заверенная подписью руководителя и печатью организации, выполнившей исследования, испытания. |
| 15. | Документы, свидетельствующие о безопасности мебели, оборудования, в том числе игрового и дидактического, постельного белья и постельных принадлежностей; отделочных материалов, использованных при проведении ремонтных работ (при проведении ремонтных работ перед открытием ЛОО, приобретении новой мебели, игрушек и т.д.). |
| 16. | Акты выполненных работ по акарицидной обработке территории, мероприятий по борьбе с грызунами, акты выполненных работ по контролю качества проведенных обработок против клещей и грызунов. |
| 17. | Пояснительную записку о наличии фильтров очистки питьевой воды, паспорта, техническую документацию, график замены картриджей, уфо-ламп и т.д, документы, подтверждающие срок службы установленного оборудования. |
| НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 10 ДНЕЙ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ - |
| 17. | Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение |
| 18. | Копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены, количества детей |
| 19. | Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников |
| 20. | Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения). Данные об обследовании персонала ЛОО: - на носительство бактериальных возбудителей ОКИ (за 10 календарных дней до дня выхода на работу); - на ротовирусы, норовирусы (за 3 календарных дня до дня выхода на работу);- обследование всего персонала лагерей дневного пребывания на новую коронавирусную инфекцию (за 3 календарных дня до дня выхода на работу). |
| 21. | Примерное меню |
| 22. | Режим дня |
| 23. | Списки поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды/ информация об организаторе питания (договор) |
| 24. | Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях. |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата:\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность, ФИО, подпись

Приложение 5

**Аналитическая информация**

**по организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

1. **Содержание программы смены**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Краткое обоснование выбора программы |
| Цель |  |
| Задачи |  |
| Результаты реализации программы |  |
| Результаты анкетирования |  |
| Выводы и планированиена 2025 год |  |

1. **Формы и методы работы с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление мероприятий | Дата проведения | Наименования мероприятий(1-2 фото, кратко описание) | Количество привлеченных участников | результаты |
| Спортивные мероприятия |  |  |  |  |
| Культурно-массовые мероприятия |  |  |  |  |
| Экскурсии |  |  |  |  |
| Походы |  |  |  |  |
| Социально-полезные дела, акции |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |
| Организованные выезды в период проведения летней площадки |  |  |  |  |

1. **Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛОУ:**

Указываются мероприятия, проводимые как в лагере, так и в отрядах, направленные на:

* создание условий по решению вопросов комплексной безопасности функционирования лагеря;
* формирования безопасного поведения взрослых и детей (пожарная, БДД, предупреждения травматизма, антитеррор и пр.), в том числе разработка нормативно-правовой документации, проведение инструктажей с персоналом, детским контингентом, мероприятий просветительского характера с возможным привлечением специалистов различных служб.
* Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Количество принявших в них участие сотрудников | Количество принявших в них участие детей | К проведению мероприятий привлечены инспектора ГБДД, ВДПО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Скан информационной справки о проведении учения (тренировки) с подписью и печатью руководителя предоставить в МКУ ЦОДГСО не позднее следующего дня после проведения учения.

1. **Сведения о кадровом обеспечении лагеря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего работников лагеря с дневным пребыванием, в том числе: | Педагогическое образование  | Курсы повышения квалификации |
| Высшее  | Среднее  | Практика |
| 1 | воспитателей |  |  |  |  |
| 2 | вожатых, из числа студенческой молодежи |  |  |  |  |
| 3 | медицинский работник |  |  |  |  |
| 4 | работников пищеблока |  |  |  |  |
| 5 | прочий персонал |  |  |  |  |

1. **Количество оздоровленных детей.**

Всего детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек (в т.ч. 100%, 80%).)

1. **Количество отрядов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Кружковая работа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Итоги и выводы** о работе лагеря с дневным пребыванием в 2024 году. Новые направления, формы и методы работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Освещение работы оздоровительного лагеря в СМИ,** размещение информации на сайте школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Рекомендации и пожелания о поощрении педагогов, работающих в лагере:**

Ф.И.О. педагога: школьный уровень.

Ф.И.О педагога; текст поощрения (за что), Комитет. Ходатайство.

Ф.И.О. вожатого Камышловского педагогического колледжа (информационное письмо на имя председателя Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округ).

Прилагаемые документы:

1. Копия приказа руководителя ОУ об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере с подписями сотрудников об ознакомлении.
2. Программа и план работы, утвержденные начальником лагеря.
3. Журнал регистрации заявлений о постановке на учёт для предоставления путёвок детям в лагерь дневного пребывания (электронный журнал).
4. Журнал учёта выдачи путёвок детям в лагеря дневного пребывания (журналы на бумажных носителях с подписью родителей (законных представителей) ребёнка, заверенные подписью и печатью руководителя образовательного учреждения).
5. Фотоотчет о работе лагеря в виде презентации, видеоролика.

Дата составления информационной справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник оздоровительного лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_