Администрация Камышловского городского округа

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

От 07.12.2021 N 513 - ОД

Об организации и проведении на территории Камышловского городского округа городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

В целях повышения эффективности деятельности учреждений сферы культуры, повышения престижа профессий в сфере культуры, а также материального стимулирования талантливых, творчески одаренных и инициативных работников (специалистов) в сфере культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа» (далее Положение) (прилагается).

2. Главному специалисту Комитета Шваб И.А.:

2.1. Организовать проведение городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа» в 2022 году в соответствие с Положением;

2.2. Ознакомить руководителей учреждений сферы культуры, в отношении которых Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя, с Положением до 12 декабря 2021 года;

2.3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Комитета по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа до 20 декабря 2021 года.

3. Руководителям учреждений сферы культуры:

3.1. ознакомить специалистов учреждений сферы культуры с Положением до 30 декабря 2021 года;

3.2. Организовать участие специалистов в Конкурсе в соответствие с Положением.

4. Директору Автономного муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Камышловского городского округа Каневой М.Н. организовать церемонию награждения победителей Конкурса в рамках празднования Дня работника культуры 25 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель О.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

«___»_____2021 года _____ И.А. Шваб

«07»12 2021 года _____ М.Н. Канева

«07»12 2021 года _____ М.Э. Лавренцева

«07» 12 2021 года _____ А.С. Шумкова

«07» 12 2021 года _____ Ю.О.Олонцева

«07» 12 2021 года _____ Е.А.Теркулова

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 7 декабря 2021
года N 513 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее — Комитет).

Организация проведения конкурса осуществляется Комитетом.

Организация и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса осуществляется Автономным муниципальным учреждением культуры «Центр культуры и досуга» Камышловского городского округа.

1.3. Конкурс проводится один раз в три года по итогам деятельности конкурсанта за предшествующие три года.

2. Цели и задачи.

2.1. Конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности учреждений сферы культуры, повышения престижа профессий в сфере культуры, а также материального стимулирования талантливых, творчески одаренных и инициативных работников (специалистов) в сфере культуры. Конкурс призван способствовать выявлению творческого потенциала, повышению профессионального уровня работников культуры, совершенствованию культурного обслуживания населения города Камышлова.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- совершенствование профессионального мастерства работников культуры;
- продвижение творческих инициатив, предоставление возможности самореализации работников сферы культуры;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа работника культуры.

3. Порядок организации и проведения Конкурса.

3.1. В Конкурсе могут принимать участие специалисты сферы культуры: клубного типа, музеев, библиотек, театра, дополнительного образования. От каждого учреждения может быть представлено не более 3-х кандидатур.

3.2. Выдвижение кандидатур осуществляется руководителем учреждения с учетом результатов деятельности специалистов по критериям, утвержденным настоящим Положением (Приложение 3).

3.3. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

3.4. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучший работник библиотеки»;
- «Лучший работник музея»;
- «Лучший преподаватель»;
- «Лучший работник учреждения культуры клубного типа».

3.4 Сроки проведения Конкурса:

Конкурс проводится с 25 января по 25 марта.

3.5. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе:

Заявки для участия и конкурсные материалы принимаются с 25 января до 20 февраля (включительно). Заявки, поступившие позднее 20 февраля, не рассматриваются.

3.6. Пакет конкурсных документов (портфолио):

- заявка на участие в Конкурсе, заполненная по форме (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- общая характеристика профессиональной и творческой деятельности работника с указанием достижений за предшествующие три года в соответствии с критериями оценки по каждой номинации (Приложение 3). В характеристике должно быть представлено достоверное описание заслуг, свидетельствующих об общественном признании деятельности конкурсанта и способствующих значительным достижениям или существенно повлиявших на развитие деятельности учреждения, сферы культуры города. Характеристика должна отражать уникальность личности конкурсанта и подписывается руководителем учреждения (объем характеристики не более 1 страницы А4, размер шрифта 12);
- материалы, отражающие личный вклад специалиста в работу учреждения, подтверждающие критерии оценки по каждой номинации (Приложение 3).

3.7. Оформление конкурсных документов (портфолио):

Документы оформляются в папку объемом не более 30 листов, на обложке папки указывается название конкурса, номинация, фамилия, имя и отчество претендента, должность и наименование учреждение (документы складываются в обозначенном в п.3.6. порядке).

Документы и материалы направляются в одном экземпляре.

Предоставленные на конкурс документы не рецензируются и не возвращаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, которая формируется из специалистов Комитета, представителей общественности и специалистов муниципальных учреждений культуры.

4.2. Состав утверждается приказом Комитета.

4.3. Ведет заседание комиссии председатель, протокол заседания комиссии ведет секретарь.

4.4. Конкурсная комиссия проводит заседание, где рассматривает пакеты конкурсных документов участников. По результатам рассмотрения каждому участнику в оценочных листах, утвержденных в Приложении 4 настоящего Положения, выставляется сумма баллов по критериям, утвержденным в Приложении 3 настоящего Положения:

- конкретный вклад претендента в сохранение и развитие культуры Камышловского городского округа;
- личные достижения;
-общественный резонанс профессиональной (творческой) и общественной деятельности.

4.4. Итоговая оценка Участника Конкурса определяется суммой набранных баллов и выставляется в итоговом оценочном листе, утвержденном в Приложении 5 настоящего Положения. Побеждает Участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. В случае получения Участниками Конкурса по итогам работы комиссии одинакового количества баллов, решение о присуждении звания Победителя принимается путём открытого голосования всех членов комиссии большинством голосов.

4.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Оценочные листы подписываются всеми членами комиссии. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.7. Список Победителей утверждается приказом Комитета, который направляется работодателю в течение пяти с дней с момента заседания конкурсной комиссии.

5. Награждение

5.1. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами, статуэтками и денежными сертификатами.

5.2. По результатам Конкурса, в соответствии с локальным актом учреждения об оплате труда и выплатам стимулирующего характера работнику учреждения - победителю конкурса устанавливается ежемесячная премия сроком на 1 год за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности (далее Премия) в размере 5000 (Пять тысяч) рублей. Премия выплачивается из фонда оплаты труда учреждения с месяца следующего за месяцем, в котором состоялся Конкурс.

5.3. Участники конкурса награждаются дипломами и статуэтками.

5.4. Церемония награждения победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке в рамках празднования Дня работника культуры в Автономном муниципальном учреждении культуры «Центр культуры и досуга» Камышловского городского округа.

5.5. Конкурсная комиссия может учредить специальные призы.

5.6. Юридические и физические лица могут вручать собственные премии и призы, по согласованию с Конкурсной комиссией.

5.7. Информация об итогах Конкурса размещается в СМИ в течение 10 дней после подведения итогов Конкурса.

Справки по телефону: 2-42-55 (Комитет):

Главный специалист Комитета – Шваб Ирина Артуровна.

Приложение 1 к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

Председателю Комитета по образованию,
культуре, спорту и делам молодежи
администрации Камышловского городского округа
_____

Заявка
на участие в городском конкурсе «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

Прошу принять для рассмотрения в конкурсе документы

_____
(Фамилия, имя, отчество участника в родительном падеже)

_____
(место работы, занимаемая должность)

_____
(адрес учреждения, тел. служ. моб.)

Дата подачи заявки: «_____» _____ 20_____ г.

Руководитель учреждения культуры _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

АНКЕТА
участника городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

в номинации _____
(наименование номинации)

Фамилия претендента _____
Имя _____
Отчество _____

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (в соответствии со штатным расписанием)	
Общий трудовой стаж и стаж работы по профессии (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Имеющиеся награды (наименование и год получения)	
Сведения о прохождении аттестации, переподготовки, повышении квалификации	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и др., места и сроки их получения)	
4. Общественная деятельность	

Участие в общественных организациях, объединениях (наименование, направление деятельности)	
5. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(ФИО) (подпись)

«_____» _____20____г.

Приложение 3 к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

1. Критерии оценки в номинации
«Лучший работник учреждения культуры клубного типа»

Направление деятельности	Критерии	Показатели	Баллы
Конкретный вклад претендента в сохранение и развитие культуры Камышловского городского округа	Успешность авторских проектов и программ, находящихся в стадии реализации (Аналитическая справка руководителя о результатах реализации проекта)	Количество посетителей	От 1000 до 3000 в год – 3; От 3000 до 5000 – 5; Свыше 5000 – 10.
	Привлечение партнеров в рамках реализации социально значимых проектов (наличие договора о сотрудничестве или благодарственное письмо, иные документы, подтверждающие партнерство)	Количество копий, подтверждающих документов (один документ от одного партнера)	1 документ - 5
	Трансляция опыта через участие в областных, российских конкурсах, акциях, способствующих продвижению имиджа учреждения (Наличие буклета с именем выступающего или сертификата участника)	Количество выступлений	За каждое выступление: Очное – 10; Заочное – 8.
	Участие в фестивалях, конкурсах иных учреждений в качестве члена	Количество копий, подтверждающих документов	За каждый документ 1

	жюри, консультанта		
	Активная - массовая работа, в том числе концертная или выставочная деятельность (участие)	Количество мероприятий	За каждое мероприятие 1
	Публикации в соцсетях на официальных страницах учреждения и страницах клубного формирования	Количество публикаций (суммарно со всех социальных сетей) (Ссылки на источник)	Менее 5 публикаций в месяц 1; 5-10 публикаций – 2; 10-15 публикаций- 3; Более 15 публикаций в месяц- 4
Личные достижения	Участие в конкурсных мероприятиях (учитываются только призовые места)	Количество копий дипломов	Городской уровень- 1 Окружной- 3 Областной, региональный- 5 Всероссийский- 7 Международный- 10
	Особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности	Количество копий грамот, благодарственных писем	Муниципальный уровень- 1 Областной-5 Российский-10
Общественный резонанс профессиональной (творческой) и общественной деятельности	Отзыв о работе в СМИ (коллег, обучающихся и их родителей, руководителей разного уровня, общественных организаций)	Количество отзывов (Ссылки на источник)	Один отзыв - 5
	Наличие публикаций в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации	Количество статей (Ссылки на источник)	Одна статья - 5

2. Критерии оценки в номинации «Лучший работник библиотеки»

Направление деятельности	Критерии	Показатели	Баллы
Конкретный вклад претендента в сохранение и развитие культуры Камышловского городского округа	Успешность авторских проектов и программ, находящихся в стадии реализации (Аналитическая справка руководителя о результатах реализации проекта)	Количество читателей, участвующих в проекте	10-15 читателей – 3; 15-20 читателей – 5; Свыше 20 читателей – 10.
	Привлечение партнеров в рамках реализации социально значимых проектов (наличие договора о сотрудничестве или благодарственное письмо, иные документы, подтверждающие партнерство)	Количество копий, подтверждающих документов (один документ от одного партнера)	1 документ - 5
	Трансляция опыта через участие в областных, российских конкурсах, акциях, способствующих продвижению имиджа учреждения (Наличие буклета с именем выступающего или сертификата участника)	Количество выступлений	За каждое выступление: Очное – 10; Заочное – 8.
	Активная - массовая работа, в том числе концертная или выставочная деятельность (участие)	Количество мероприятий	За каждое мероприятие 1
	Публикации в соц. сетях на официальных страницах учреждения	Количество публикаций (суммарно со всех социальных сетей) (Ссылки на источник)	Менее 5 публикаций в квартал 1; 5-10 публикаций – 2; 10-15 публикаций- 3; Более 15 публикаций в квартал - 4
	Обслуживание	Количество	1-5 пользователей - 1;

	пользователей вне стационара (еженедельное посещение, аналитическая справка руководителя)	зарегистрированных пользователей вне стационарного обслуживания	6-10 пользователей - 2; более 10 пользователей - 3.
Личные достижения	Участие в конкурсных мероприятиях (учитываются только призовые места)	Количество копий дипломов	Городской уровень- 1 Окружной- 3 Областной, региональный- 5 Всероссийский- 7 Международный- 10
	Особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности	Копии грамот, благодарственных писем	Муниципальный уровень- 1; Областной-5; Российский-10.
Общественный резонанс профессиональной (творческой) и общественной деятельности	Отзыв о работе в СМИ (коллег, обучающихся и их родителей, руководителей разного уровня, общественных организаций)	Количество отзывов (Ссылки на источник)	Один отзыв - 5
	Наличие публикаций в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации	Количество статей (Ссылки на источник)	Одна статья - 5

3. Критерии оценки в номинации «Лучший работник музея»

Направление деятельности	Критерии	Показатели	Баллы
Конкретный вклад претендента в сохранение и развитие культуры Камышловского городского округа	Успешность авторских проектов и программ, находящихся в стадии реализации (Аналитическая справка руководителя о результатах реализации проекта)	Количество посетителей, участвующих в проекте	15-25 посетителей – 5; 25-40 посетителей – 10; Свыше 40 посетителей – 15.
	Привлечение партнеров в рамках реализации социально значимых проектов (наличие договора о сотрудничестве или благодарственное письмо, иные документы, подтверждающие партнерство)	Количество копий, подтверждающих документов (один документ от одного партнера)	1 документ - 5
	Трансляция опыта через участие в областных, российских конкурсах, акциях, способствующих продвижению имиджа учреждения (Наличие буклета с именем выступающего или сертификата участника)	Количество выступлений	За каждое выступление: Очное – 10; Заочное – 8.
	Активная - массовая работа, в том числе концертная или выставочная деятельность (участие)	Количество мероприятий	За каждое мероприятие 1
	Публикации в соцсетях на официальных страницах учреждения	Количество публикаций (суммарно со всех социальных сетей) (Ссылки на источник)	Менее 5 публикаций в месяц 1; 5-10 публикаций – 2; 10-15 публикаций- 3; Более 15 публикаций в месяц- 4
	Обслуживание пользователей вне стационара (аналитическая справка руководителя)	Количество посетителей или проектов, проведенных вне стационарного обслуживания	
Личные достижения	Участие в конкурсных мероприятиях (учитываются только призовые места)	Количество копий дипломов	Городской уровень- 1 Окружной- 3 Областной,

			региональный- 5 Всероссийский- 7 Международный- 10
	Особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности	Копии грамот, благодарственных писем	Муниципальный уровень- 1; Областной-5; Российский-10.
Общественный резонанс профессиональной (творческой) и общественной деятельности	Отзыв о работе в СМИ (коллег, обучающихся и их родителей, руководителей разного уровня, общественных организаций)	Количество отзывов (Ссылки на источник)	Один отзыв - 5
	Наличие публикаций в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации	Количество статей (Ссылки на источник)	Одна статья - 5

4. Критерии оценки в номинации «Лучший преподаватель»

Направление деятельности	Критерии	Показатели	Баллы
Конкретный вклад претендента в сохранение и развитие культуры Камышловского городского округа	Успешность авторских проектов и программ, находящихся в стадии реализации (Аналитическая справка руководителя о результатах реализации проекта) (в том числе онлайн)	Количество зрителей (просмотров)	От 500 до 1000 в год – 3; От 1000 до 2000 – 5; Свыше 2000 – 10.
	Привлечение партнеров в рамках реализации социально значимых проектов (наличие договора о сотрудничестве или благодарственное письмо, иные документы, подтверждающие партнерство)	Количество копий, подтверждающих документов (один документ от одного партнера)	1 документ - 5
	Трансляция опыта через участие в областных, российских конкурсах, акциях, способствующих продвижению имиджа учреждения (Наличие буклета с именем выступающего или сертификата участника)	Количество выступлений	За каждое выступление: Очное – 10; Заочное – 8.
	Участие в фестивалях, конкурсах иных учреждений в качестве члена жюри, консультанта	Количество копий благодарственных писем от учреждений партнеров	За каждое благодарственное письмо 1
	Активная - массовая работа, в том числе концертная или выставочная деятельность (участие)	Количество мероприятий	За каждое мероприятие 1
	Публикации в соц. сетях на официальных страницах учреждения	Количество публикаций (суммарно со всех социальных сетей) (Ссылки на источник)	1 публикация - 2; 1 заметка – 1.
Личные достижения	Победы в конкурсных мероприятиях (участие учащихся) (учитываются только призовые места)	Количество копий дипломов	Очная форма участия - Международный, всероссийский, региональный уровни 9; Областной, кустовой уровни

			8; Городской уровень 2.
			Дистанционная, заочная форма участия – Международный, всероссийский, региональный уровни 4; Областной, кустовой, окружной уровни 3.
	Особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности	Копии грамот, благодарственных писем	Муниципальный уровень- 1; Областной-5; Российский-10.
Общественный резонанс профессиональной (творческой) и общественной деятельности	Отзыв о работе в СМИ (коллег, обучающихся и их родителей, руководителей разного уровня, общественных организаций)	Количество отзывов (Ссылки на источник)	Один отзыв - 5
	Наличие публикаций в профессиональных изданиях, печатных и электронных средствах массовой информации	Количество статей (Ссылки на источник)	Одна статья - 5

Приложение 4 к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

Оценочный лист
городского конкурса
«Лучший работник культуры
Камышловского городского округа» в номинации

_____

(наименование номинации)

_____

(Ф.И.О. участника)

Критерии	Количество баллов
ИТОГО	

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению о проведении городского конкурса «Лучший работник культуры Камышловского городского округа»

Итоговый оценочный лист
городского конкурса
«Лучший работник культуры
Камышловского городского округа» в номинации

_____

(наименование номинации)

_____

Ф.И.О. участников	Количество баллов

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)