



Администрация Камышловского городского округа

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЫШЛОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(Комитет по ОКС и ДМ администрации Камышловского городского округа)

П Р И К А З

от 24.05.2024 № 437 - ОД

**«Об утверждении формы Акта готовности
образовательной организации Камышловского городского округа
к 2024/2025 учебному году»**

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.05.2024 года № 738-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2024/2025 учебному году», в целях формирования единых подходов к подготовке и приемке образовательных организаций Камышловского городского округа к 2024/2025 учебному году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации Камышловского городского округа к 2024/2025 учебному году (далее – Акт готовности организации) (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций Камышловского городского округа обеспечить:

проведение оценки готовности образовательной организации к 2024/2025 учебному году в соответствии с Приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 15.04.2024 N 311/1-ОД «О подготовке образовательных организаций Камышловского городского округа к 2024/2025 учебному году» и Актом готовности организации, утвержденным настоящим приказом;

размещение на сайтах образовательных учреждений Акта готовности организации.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования» Сажаевой Н.Н. обеспечить межведомственное взаимодействие при работе комиссии по оценке готовности образовательных учреждений к 2024/2025 учебному году.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель



 О.М. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

24.05.2024года ____/С.А. Вильд/
24.05.2024года ____/И.Г. Третьякова/
24.05.2024года ____/И.О. Хинчагашвили/
24.05.2024года ____/Н.Н. Захарова/
24.05.2024года ____/Т.В. Шевелева/
24.05.2024года ____/С.А. Ремнева/
24.05.2024года ____/Н.А. Озерова/
24.05.2024года ____/О.В. Шевелева/
24.05.2024года ____/Н.А. Сенцова/
24.05.2024года ____/ С.Н. Авдюкова/
24.05.2024года ____/С.И. Черньшова/
24.05.2024года ____/О.Ю. Никифорова/
24.05.2024года ____/Е.В. Барнякова/
24.05.2024года ____/Л.В. Семенова /
24.05.2024года ____/Е.Г. Чистякова/
24.05.2024года ____/С.А Путинцева/
24.05.2024года ____/Ю.В. Салихова/
24.05.2024года ____/В.В. Прожерин/
24.05.2024года ____/Ю.О. Олонцева/
24.05.2024года ____/Е.А. Теркулова /

АКТ
готовности образовательной организации Камышловского городского округа к 2024/2025 учебному году

Составлен «_____» _____ 20____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Камышловского городского округа (в соответствии с уставом образовательной организации):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом образовательной организации):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с **Постановлением Администрации Камышловского городского округа от «_20_» мая 2024 года № 478 «О работе комиссии по приемке образовательных учреждений к 2024/2025 учебному году»**

7. Комиссией в составе:

7.1. **Председатель комиссии:**

Соболева Алена Александровна – заместитель главы администрации Камышловского городского округа.

7.2. **Заместитель Председателя комиссии:**

Кузнецова Ольга Михайловна – председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

7.3. **Секретарь комиссии:**

Бабикина Елена Андреевна – методист Муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности городской системы образования».

7.4. **Члены комиссии:**

от администрации муниципального образования

Чикунова Татьяна Анатольевна – председатель Думы Камышловского городского округа (по согласованию).

Нифонтова Татьяна Валерьевна. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Камышловского городского округа.

Удалов Александр Владимирович – начальник отдела гражданской обороны и пожарной безопасности администрации Камышловского городского округа.

от органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Ахмадуллин Марс Мансурович– главный специалист отдела технического обслуживания и ремонта Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения городской системы образования».

от Государственного пожарного надзора

Старыгин Олег Алексеевич – начальник отдела надзорной деятельности Камышловского городского округа, Камышловского муниципального района, Пышминского городского округа УНД и ПРГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию).

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской

Петухов Андрей Владимирович – начальник Камышловского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию).

от территориального отдела органов внутренних дел, замещающий должность не ниже заместителя начальника полиции по охране общественного порядка

Кириллов Алексей Анатольевич – начальник Межмуниципального отдела МВД РФ «Камышловский» (по согласованию).

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Голубев Алексей Александрович – начальник Отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Камышловский» (по согласованию).

от организации здравоохранения

Закачурина Ирина Валентиновна – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Камышловская ЦРБ» (по согласованию).

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

Яковлева Наталья Михайловна – начальник Талицкого отдела

Управления Роспотребнадзора по Свердловской области (по согласованию).

от территориальной организации профсоюза работников народного образования

Евдокимова Татьяна Валерьевна – председатель профсоюзного комитета работников образования

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Олькова Ирина Александровна – председатель Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Камышлова (по согласованию).

7.6. От образовательной организации (Ф.И.О., должность):

от администрации образовательной организации

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

8. Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательной организации:

(полное наименование образовательной организации)
к 2023 / 2024 учебному году _____ (готова / не готова)

Председатель комиссии:	Соболева А.А.	_____ (подпись)
Заместитель Председателя комиссии:	Кузнецова О.М.	_____ (подпись)
Секретарь комиссии:	Бабикова Е.А.	_____ (подпись)
Члены комиссии:	Чикунова Т.А.	_____ (подпись)
	Нифонтова Т.В.	_____ (подпись)

Удалов А.В. _____(подпись)
Старьгин О.А. _____(подпись)
Кириллов А.А. _____(подпись)
Петухов А.В. _____(подпись)
Голубев А.А. _____(подпись)
Закачурина И.В. _____(подпись)
Евдокимова Т.В _____(подпись)
Олькова И.А. _____(подпись)
Ахмадуллин М.М. _____(подпись)
_____(подпись)
_____(подпись)
_____(подпись)
_____(подпись)
_____(подпись)

Приложение
к Акту готовности
образовательной
организации
Камышловского
городского округа к
2023/2024 учебному году

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
Раздел 1. Характеристика образовательной организации			
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства	

1	2	3	4
		об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя;	

1	2	3	4
1		<p>воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)</p>	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащенность образовательного процесса		
14.	<p>Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения</p>	<p>акты технического контроля (указать реквизиты)</p>	
15.	<p>Оснащенность ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами</p>	<p>соответствует/не соответствует</p>	
16.	<p>Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)</p>	<p>перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками</p>	
17.	<p>Оснащенность мастерских в соответствии с требованиями</p>	<p>соответствуют/не соответствуют</p>	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	<p>Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала</p>		
20.	<p>Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования</p>	<p>указать реквизиты сертификатов соответствия</p>	

1	2	3	4
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.		Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации	
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустранённых нарушений; 3) количество неустранённых нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ИПБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ИПБ; 4) обучение обучающихся ИПБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального подразделения Государственной противопожарной службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения;	

1	2	3	4
1	оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности		
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество не устранённых нарушений; 3) количество не устранённых нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного	

1	2	3	4
		<p>в образовательной организации; 3) обучение сотрудников</p>	
36.	<p>Организация питания обучающихся</p>	<p>1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока</p>	
37	<p>Проведение медицинского медосмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком</p>	<p>наличие/отсутствие, указать даты</p>	
38.	<p>Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды</p>	<p>наличие/отсутствие, указать количество и место установки</p>	
39.	<p>Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций)</p>	<p>указать реквизиты</p>	
40.	<p>Состояние медицинского сопровождения</p>	<p>1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать);</p>	

1	2	3	4
41	<p>Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)</p>	<p>2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом указать реквизиты</p>	
42	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	
44	Обеспечение в образовательных учреждениях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	наличие/отсутствие	
45	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многократных масок со сменными фильтрами), а также перчаток		
47	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	

1	2	3	4
55	<p>Организация физической охраны</p>	<p>1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)</p>	
56	<p>Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)</p>	<p>1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	
57	<p>Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации</p>	<p>1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)</p>	

1	2	3	4
58	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
59	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
60	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
63	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты);	

1	2	3	4
64	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры) 1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
67	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
68	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
69	Раздел 7. Информационная безопасность		
70	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
71	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	
72	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
73	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
74	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	
75	Проверка исправности контентной	даты проверок (указать реквизиты документа)	

1	2	3	4
	Фильтрация		
76	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
77		Раздел 8. Безопасность дорожного движения	
78	Безопасность школьных перевозок	<p>1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);</p> <p>2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты);</p> <p>3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты);</p> <p>4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;</p> <p>5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;</p> <p>6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);</p> <p>7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа);</p> <p>8) укомплектованность водителями;</p> <p>9) стаж работы водителя, обучение</p>	
79	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	<p>4) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>5) паспорт утвержден (дата);</p> <p>6) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел</p>	

1	2	3	4
		Российской Федерации по Свердловской области (дата); 7) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)	
80	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
81	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
82	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	1
83	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями Национальных стандартов Российской Федерации	1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части	
84	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	
85	Раздел 9. Охрана труда		
86	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
87	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	
88	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов	

1	2	3	4
		комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
89	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
90	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
91	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
92	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
93	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест, 4) планируемые сроки аттестации	
94	Раздел 10. Ремонтные работы		
95	Проведение капитального ремонта	виды работ	
96	Проведение текущего ремонта	виды работ	
97	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2021 год и последующие годы	