

УТВЕРЖДЁН

Приказом Комитета по
образованию, спорту и делам
молодёжи администрации
Камышловского городского округа
от «15» декабря 2015 года № 343
«Об утверждении Устава
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Камышловская
детская школа искусств № 1»
в новой редакции»

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Камышловская детская школа искусств № 1»
(новая редакция)

г. Камышлов
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Камышловская детская школа искусств № 1» (далее по тексту Устав), и приведён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации во исполнение постановления Главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 года № 384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодёжи администрации Камышловского городского округа».

1.2. Полное наименование автономного учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Камышловская детская школа искусств № 1» (далее по тексту Школа).

1.3. Сокращённое наименование – МАУ ДО «КДШИ № 1». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.4. Тип – организация дополнительного образования.

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Юридический адрес Школы: 624860 Свердловская область, город Камышлов, ул. Энгельса, д.202.

Фактический адрес Школы: 624860, Свердловская область город Камышлов улица Энгельса, дом 202.

1.7. Учредителем Школы является Камышловский городской округ. Функции и полномочия Учредителя от имени Камышловского городского округа осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодёжи администрации Камышловского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Школы является Камышловский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Школы возникают с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи лицензии.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.14. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Школы действует бессрочно.

1.15. Лицензированию подлежит образовательная деятельность Школы по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа вправе создавать филиалы и различные структурные подразделения.

1.19. Школа выполняет муниципальное задание сформулированное и утверждённое органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органом, выполняющим функции Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камышловского городского округа и

настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и осуществления культурной деятельности.

2.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утверждённым Учредителем и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к её основным видам деятельности.

2.3. Целью деятельности Школы являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одарённых детей в раннем возрасте и молодёжи, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического воспитания обучающихся;
- содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

Школой реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная;
- культурная, в т.ч. культурных мероприятий.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско – правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально – бытовая;

- художественно – творческая;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.

2.8. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Школа оказывает услуги (выполняет работы), не запрещённые законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камышловского городского округа.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9. настоящего Устава, Школа оказывает услуги, выполняет работы, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Школа вправе осуществлять за счёт средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углублённым изучением предметов и другие услуги).

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

3.1. Обучение в Школе ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебными планами и рабочими программами предметов, разработанных Школой на основании примерных (типовых) учебных планов, программ и федеральных государственных требований (ФГТ).

3.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми на основе ФГТ и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся школы;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы, в том числе педагогических работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками и в Коллективном договоре.

3.5. Право на занятие должностей по штатному расписанию имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Школы и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

3.8. Заработная плата работникам устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Школы является Камышловский городской округ.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Камышловского городского округа. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Камышловского городского округа.

4.3. Школа без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Школой

за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Школа вправе, с согласия Учредителя, вносить недвижимое имущество, закреплённое за ней или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определённых её Уставом.

4.6. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Школе на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

4.10. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей и видов деятельности Школа совершает различные виды сделок, кроме запрещённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Школы не облагается налогами.

4.12. Учет, отчетность и контроль деятельности Школы:

4.12.1. Школа ведет бухгалтерский учет по сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Школы путем непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4.12.2. За не предоставление отчётности, искажение отчётных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.12.3. Школа вправе привлекать к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Школы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначается на должность и освобождается от должности главой Камышловского городского округа.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- методический совет;
- родительский совет.

5.4. Наблюдательный совет.

5.4.1. Состав наблюдательного совета назначается Учредителем в количестве 5 (пять) человек:

- от Учредителя – 1 человек;
- от комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представитель общего собрания работников Школы – 1 человек.

5.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4.3. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав (даёт рекомендации). Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности (даёт заключение). Направляет копию заключения Учредителю, директор Школы утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению директора проекты отчётов о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Школы (утверждает). Копии указанных документов направляет Учредителю;
- предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления – даёт рекомендации.
- предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом (недвижимым и особо ценным) – даёт рекомендации.

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок (стоимость сделки превышает 10% балансовой стоимости активов на последнюю отчётную дату) – принимает решение о совершении крупной сделки.

5.4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, порядок организации деятельности более подробно отражены в соответствующем положении.

5.5. Директор Школы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя Школы или наблюдательного совета Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчётность Школы наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам Школы, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- издаёт внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

5.5.1. Несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Школы.

5.5.2. Проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки установленные Учредителем.

5.6. Общее собрание работников.

5.6.1. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Школой.

5.6.2. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

5.6.3. Задачи общего собрания работников:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- содействие материально – техническому обеспечению образовательной деятельности;
- содействие организации необходимых и безопасных условий труда;
- защита законных прав и интересов работников Школы.

5.6.4. Компетенция общего собрания работников:

- рассматривает и принимает коллективный договор, изменения в него, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, входящие в компетенцию общего собрания работников Школы;
- обсуждает поведение или отдельные поступки работников Школы и, в случае виновности, принимает решения о вынесении работнику общественного порицания;
- выдвигает кандидатуры работников Школы на награждения ведомственными и правительственными наградами;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы;
- выдвигает и утверждает кандидатуру представителя общего собрания работников Школы.

5.6.5. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников и, если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, созданный с целью рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательной работы.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), заместитель директора по учебно – воспитательной работе, преподаватели и концертмейстеры.

5.7.3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены сотрудники Школы, представители общественных организаций, родители учащихся и другие лица.

5.7.4. Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию образовательного процесса Школы;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- заслушивает отчёты преподавателей, заместителей директора, директора;
- решает вопросы перевода учащихся в следующий класс, с одной образовательной программы на другую;
- принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по болезни и другим уважительным причинам;
- решает вопрос о допуске к выпускным экзаменам;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, соответствующего нормативного локального акта Школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

5.8. Методический совет.

5.8.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе –

образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности обучающихся.

5.8.2 В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заведующие отделениями (секциями) по направлениям.

5.8.3. Методический совет:

- анализирует, проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, дидактических и методических разработок;
- планирует возможные формы и методы обучения;
- решает вопросы совершенствования методик обучения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров.

5.8.4. Функции, структура и порядок деятельности методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки её результатов определяются соответствующим локальным актом Школы.

5.9. Родительский совет.

5.9.1. Родительский совет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе. Срок полномочий – учебный год.

5.9.2. В состав родительского совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого направления деятельности в Школе.

5.9.3. Родительский совет создаётся в целях:

- учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой, и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- содействия Школе и семье в осуществлении дополнительного образования детей в сфере образования, культуры и искусства, воспитания в детях высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения.

5.9.4. Деятельность родительского совета регулируется соответствующим положением и осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.10. Решения родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

5.11. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты администрации Камышловского городского округа, локальные нормативные акты Школы.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

6.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает предложения директора о внесении изменений или новую редакцию Устава Школы.

6.2. Устав Школы утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

6.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Внесение изменений и дополнений в устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Школы.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю Школы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение родительского совета, а так же в порядке и в случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, представителя общего собрания работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.5. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

При необходимости регламентация деятельности Школы иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

