УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 24.11.2015 года № 306 «Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» № 5» Камышловского городского округа» в новой редакции»

YCTAB

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем переименования существующего муниципального учреждения в соответствии с постановлением главы Камышловского городского округа от 27 февраля 2014г. № 384 переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту И делам молодежи администрации Камышловского внесенными городского округа» (c изменениями. постановлением исполняющего обязанности главы администрации Камышловского городского округа от 26.11.2015 года № 1646).
- 1.2. Сокращенное наименование МАДОУ «Детский сад «Радуга» №5». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- 1.4. Организационно-правовая форма муниципальное автономное учреждение, тип дошкольная образовательная организация.
 - 1.5. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ.

От имени Камышловского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее — Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее Собственник).

- 1.6. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес 624864, Свердловская область, город Камышлов, улица Молодогвардейская, дом 24.
- 1.7. Место нахождения Учредителя: юридический и фактический адрес 624860, Свердловская область, город Камышлов, улица Урицкого, дом 14.
- 1.8. Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями представителями) регулируются установленном (законными В порядке, законодательством Российской Федерации И Свердловской области, нормативными Учреждения, локальными актами настоящим Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - 1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- другими федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- -нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- -настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе Камышловского городского округа, печать с полным наименованием Учреждения и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

- Учреждение отвечает ПО обязательствам СВОИМ имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением ценного недвижимого имущества И особо движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. имущества Учреждения не несет ответственности Собственник обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
 - 1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовохозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- Учреждение 1.16. несет ответственность В установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. 3a нарушение образование незаконное ограничение права И предусмотренных на законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей представителей), нарушение требований К (законных организации осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 1.19. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, а показателей деятельности также анализ организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.21. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Учреждением.
- обслуживание 1.22. Медицинское воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое лечебно-профилактических развитие детей, проведение мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, оказания первой медицинской помощи воспитаннику в случае необходимости.
 - 1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.24. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования, в соответствии с образовательными Федеральными государственными стандартами, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются образовательная общеобразовательным деятельность программам образования - образовательным программам дошкольного дошкольного общеобразовательным образования, дополнительным программамобщеразвивающим (естественнонаучной, физкультурнопрограммам спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальнонаправленности), педагогической адаптированным образовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с особенностей их психофизического учетом развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, присмотр и уход за детьми от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.
- 2.4. Учреждение реализует уровень общего образования дошкольное образование.
- 2.5. Образовательная программа дошкольного образования определяет образования. Содержание образования содействует содержание взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной социальной принадлежности, разнообразие мировоззренческих учитывает подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на

основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- 2.7. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, TOM числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных Учреждением программ тэжом применяться форма организации образовательной деятельности, основанная модульном принципе представления содержания образовательной программы построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.
- 2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.
- 2.10. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам-общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта; присмотр и уход за детьми за рамками работы Учреждения; присмотр и уход за детьми, не посещающими Учреждение; аренда имущества.

При наличии платных дополнительных образовательных и иных платных услуг Учреждение разрабатывает порядок их предоставления (на договорной основе), который закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

- 2.12. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.
- 2.13. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями действующих Санитарных правил и Нормативов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа.
- 3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Камышловского городского округа.
- 3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо недвижимым имуществом И ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 3.5. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Камышловского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа;
- 2) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 - 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 3.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа на выполнение муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Камышловского городского округа.

- 3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.
- 3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.10. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.
- 3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- использовать имущество строго целевому назначению соответствии уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, указаниями Учредителя;
 - 2) эффективно использовать имущество;
 - 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - 5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя.

3.13. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

- 3.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 3.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Учредителя и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 3.16. Имущество, переданное Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
 - 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Собственник вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником.

3.18. Учреждение не вправе:

1) распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Учреждением.
 - 3.19. Учреждение обязано:
- 1) предварительно, в письменной форме согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- 3.20. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 3.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.22. Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего Учреждением, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.
- В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.
- 3.23. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении администрации Камышловского городского округа.
- 3.24. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, срочным трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава Камышловского городского округа

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

- 4.3. Заведующий Учреждением:
- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- 6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 7) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
 - 8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 10) утверждает режим работы Учреждения, календарный учебный график, учебный план и расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности;
- 11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию

обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- 12) обеспечивает разработку Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
 - 13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 16) осуществляет контроль совместно с заместителем по воспитательной и методической работе и или старшим воспитателем над деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;
 - 17) назначает секретаря Педагогического совета;
- 18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- 19) предоставляет отчет о результатах самообследования Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года;
- 20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа.

Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

- 4.4. К компетенции Учреждения относятся:
 - 1) разработка локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
 - 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
 - Наблюдательный совет;
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет;
 - Совет родителей;

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет создается в Учреждении в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя, представитель Комитета по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа, представители общественности, представители работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по

представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа, Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Учреждением обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения, в которое входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) принимает решение о заключении Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
 - 3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- 4) принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 5) организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора в вопросах охраны труда и техники безопасности, по распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи, разрешению трудовых споров;
- 4.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели и другие педагогические работники (включая совместителей).

К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к организации образовательной деятельности, образовательных программ Учреждения, планов работы Учреждения;
 - 2) обсуждение концепции развития Учреждения;
- 3) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического

совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего Учреждением.

4.9. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Совет родителей выбирается сроком на 5 лет. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей Учреждения является добровольным.

Деятельность Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании внебюджетных средств, расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 2) обращение к заведующему Учреждением о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации Учреждением, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников, решение вопросов по организации и предоставлению качественного питания воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим Учреждением в конфликтных ситуациях;
 - 8) участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и

законных интересов детей;

- 9) внесение заведующему Учреждением предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала Учреждения.
- 4.10. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.
 - 4.11. К компетенции Учредителя относятся:
 - 1) реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - 2) утверждение муниципального задания;
- 3) решение вопросов о выделении средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы, проведение капитального ремонта из бюджета Камышловского городского округа;
- 4) решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;
 - 5) организация и проведение аттестации заведующего Учреждением;
- 6) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 7) доведение субсидий на обеспечение муниципального задания и иных субсидий до Учреждения;
- 8) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;
- 9) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 4.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
- 4.13. Информация и документы, если ОНИ В соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены К сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.14. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее родительская плата), и её размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию

образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

- 4.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 4.16. Комплектование штатного расписания производится Учреждением самостоятельно. Условия трудовых договоров, заключенных с работниками Учреждения не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебновспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

обязанности работников И ответственность Учреждения устанавливаются Российской Федерации, настоящим законодательством Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

6.ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

- 6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждением;

- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения по предложению заведующего Учреждением подлежит рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения.
- 7.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.





УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 24.07.2017 года № 274 «Об утверждении дополнений к Уставу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа» в новой редакции»

дополнения

к Уставу

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» №5» Камышловского городского округа Раздел 4 дополнить пунктами 4.10 и 4.18 следующего содержания:

4.10. «Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 4.5 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, также осуществлять взаимоотношения с Учредителем Учреждения, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения».

4.18. «Участниками образовательных отношений Учреждения являютсяобучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические

работники Учреждения и их представители, Учреждение».

спорту и делам молодежи адму и страции Камышловекого городского окру А.А. Соболева Прошито, пронумеровано и сутеплено печатью Председатель Комитета по од изованию, культуре, листах

Прошито и скреплено печатью

2 (Дад) ли полький оно России по Верх-Исетскому району пекатеринбург

Mameeesa M.B.