

113001 812.

50344H

Утвержден:

Приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от «25» ноября 2015 г. № 308

«Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» Камышловского городского округа в новой редакции»

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа № 3»
Камышловского городского округа
(новая редакция)

г. Камышлов
2015 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов Камышловского городского округа переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3» Камышловского городского округа в соответствии с постановлением главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 № 384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3» Камышловского городского округа (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование – МАОУ «Школа № 3».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Камышловским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Урицкого, 14.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.7. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского округа, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес Учреждения - 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Ленинградская, 24.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений:

начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования;
- 2) образовательных программ основного общего образования;
- 3) образовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных общеобразовательных программ по направлениям: художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической, эколого-биологической, научно-технической, естественно-научной, социально-экономической, культурологической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой.

2.4. К основным видам деятельности также относятся:

организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

организация питания обучающихся;

организация медицинского обслуживания обучающихся.

2.5. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.14. Общее образование может быть получено как в Учреждении, а также вне его - в форме семейного образования и самообразования.

2.15. Учреждение вправе осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, в том числе экстерном по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.20. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.21. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным настоящим Уставом, в том числе регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты.

2.22. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей). За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.23. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- 2) оказание дополнительных образовательных услуг;
- 3) оказание муниципальных услуг в электронном виде.

2.24. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) торговля покупными товарами;
- 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 10) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 11) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 12) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 13) создание и реализация интеллектуальных продуктов;
- 14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

2.25. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением следующие дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги:

- 1) курсы по изучению иностранных языков;
- 2) репетиторство с учащимися других образовательных учреждений и других физических лиц;
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности: создание групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка); кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам; создание различных студий, групп, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности и не регламентированных федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) оказание логопедической помощи обучающимся;
- 6) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- 7) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2.26. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.27. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

К компетенции директора относятся вопросы:

- 1) осуществление текущего руководства образовательной деятельностью, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) предоставление органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) формирования контингента обучающихся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативным локальным актом Учреждения;

7) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания, контроля данной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

9) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

10) утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

11) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Глава Камышловского городского округа назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

В соответствии с действующим трудовым законодательством с директором заключается срочный трудовой договор.

3.5. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

1) К компетенции Учредителя относятся:

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Совет Учреждения;

педагогический совет;

Совет обучающихся.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя - 1 человек;

представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

работники Учреждения, избираемые Общим собранием, при этом один из них должен являться педагогическим работником - 2 человека;

представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании – 3 человека.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.9. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа местного самоуправления Камышловского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Камышловского городского округа.

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.11. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относятся вопросы:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) рассмотрение по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) рассмотрение предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.12. Принятие решений Наблюдательного совета осуществляется в следующем порядке:

1) по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 3 и 7 пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

2) по вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

3) по вопросу, указанному в подпунктах 4 и 10 пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;

4) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения;

5) по вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения;

6) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

7) решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 3.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

8) решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Постоянно действующим органом коллегиального управления является Общее собрание.

3.14. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.15. Общее собрание действует бессрочно.

3.16. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.17. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокол и фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.18. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

1) обсуждение и согласование проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы сотрудников Учреждения;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

3) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

4) рассмотрение условий труда работников, вопросов охраны и безопасности труда, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

5) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенций Учреждения;

6) выдвижение кандидатур работников на награждение отраслевыми грамотами и наградами, на участие в профессиональных конкурсах, грантах;

7) иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.19. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.20. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган Совет Учреждения, в состав которого входят представители всех категорий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.21. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.22. К компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

- 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3) осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 5) установление требований к одежде обучающихся;
- 6) утверждение различных видов материальной и социальной поддержки обучающихся;
- 7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в Учреждении.

3.23. Совет Учреждения принимает Программу развития Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о Совете обучающихся, Положение о дополнительных платных образовательных услугах, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.24. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

3.25. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет постоянно действующий орган коллегиального управления педагогический совет.

3.26. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.27. Педагогический совет действует бессрочно.

3.28. Педагогический совет созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.29. Педагогический совет избирает председателя, выполняющего функции по организации работы педагогического совета и ведущего заседания, секретаря, выполняющего функции по ведению протокола и фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.30. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 3) использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных

образовательных технологий, выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;

4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков;

6) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

7) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся;

8) решение о выдаче соответствующих документов об образовании;

9) определение списка учебников для реализации образовательных программ общего образования в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

3.31. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.32. Постоянно действующим органом управления Учреждения является Совет обучающихся.

3.33. Состав Совета обучающихся избирается сроком на 1 год открытым голосованием на классных собраниях по 2 учащихся от класса.

3.34. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся. На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее $2/3$ от общего числа членов Совета обучающихся.

3.35. К компетенции Совета обучающихся относятся вопросы:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

3) рассмотрение вопросов о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

4) участие в планировании работы Учреждения;

5) создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

6) внесение предложений иным органам управления по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3.36. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета обучающихся, присутствовавших на собрании.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

3.37. В Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации действует профсоюзная организация работников образовательной организации.

3.38. Совет Учреждения, Общее собрание, педагогический совет и Совет обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.39. Порядок организации деятельности коллегиальных органов Управления в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.40. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор Учреждения, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального нормативного акта.

3.41. Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.42. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета Учреждения.

3.43. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения и вступают в силу со дня его подписания.

3.44. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

3.45. Локальные нормативные акты Учреждения не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Глава 4. Регулирование прав и обязанностей участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Свердловской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Право на занятие должностей, предусмотренных п.4.3 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.4.3 устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Камышловского городского округа.

Собственником имущества является Камышловский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее – Собственник).

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Комитетом по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа муниципальное задание. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Камышловского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Камышловского городского округа.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласию с Собственником.

5.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.14. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.9. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.5. Порядок, установленный п.п. 6.11 – 6.14. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на

условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.9. Крупная сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Наблюдательным советом.

6.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.8. и 6.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Принятие органом местного самоуправления Камышловского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Глава 8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав принимаются после рассмотрения Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Перечень видов локальных актов Учреждения

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы директора;
- 2) положения;
- 3) постановления, решения коллегиальных органов управления по вопросам основной деятельности;
- 4) протоколы заседаний коллегиальных органов управления;
- 5) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 6) коллективный договор с приложениями к нему;
- 7) письма по вопросам основной деятельности и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учредитель: Комитет по образованию Камышловского городского округа Свердловской области



Продано, продумано и скреплено печатью
на 15 листах
Председатель Комитета по образованию
и делам молодежи администрации
Камышловского городского округа
А.А. Соболева

Исполнительный отдел
Бирх-Исетскому району г.Екатеринбург
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена
16 декабря 15
ОГРН 5046600243504
ГРН 6156658280564
Экземпляр документа
Заместитель начальника
Подпись

