

# **УТВЕРЖДЕН**

приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 13.09. 2018г. № 303 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 58» Камышловского городского округа в новой редакции»

#### Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 58» Камышловского городского округа (новая редакция)

г. Камышлов 2018 год

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 58» Камышловского городского округа.
- 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 Камышловского городского округа пере-именовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» Камышловского городского округа на основании постановления главы Камышловского городского округа от 27.02.2014 № 384 «О пере-именовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа».
- 1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» Камышловского городского округа (далее по тексту Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 58» Камышловского городского округа.

Сокращенное наименование - МАОУ «Школа № 58» КГО.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Свердлова, д. 73.

Фактический адрес: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Свердлова, д. 73.

- 1.8. Учредителем Учреждения является Камышловский городской округ.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 14.

Фактический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Урицкого, д. 14.

- 1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативноправовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа и настоящим Уставом.
- 1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, нормативно-правовыми актами администрации Камышловского городского округа, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского округа, печать (с указанием полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, в центре печати краткое наименование Учреждения), иные печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник

имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

- 1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.16. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.20. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления администрации Камышловского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов ис-

полнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления администрации Камышловского городского округа.

- 1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.23. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 1.24. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого, являются обеспечение доступности и открытости информации об его деятельности, и размещает его результаты на официальном сайте Учреждения.
- 1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- организация досуга учащихся, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий;
- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования.
- 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:
- 2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования.
- 2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых по следующим направлениям:
- 1) художественно-эстетическая;
- 2) физкультурно-спортивная;
- 3) туристко-краеведческая;
- 4) социально-педагогическая;
- 5) военно-патриотическая;
- 6) культурологическая.
- 2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.
- 2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Камышловский городской округ.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Камышловского городского округа.

- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности.
- 2.8. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:
- 1) организация питания обучающихся;
- 2) организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- 3) оказание дополнительных образовательных услуг;
- 4) организация медицинского обслуживания обучающихся;
- 5) оказание муниципальных услуг в электронном виде.

- 2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристко-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической направленности при наличии соответствующих педагогических условий их реализации:
- 1) изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 2) создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (занятия с дошкольниками);
- 4) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 5) курсы по подготовке к поступлению в профессиональные учебные заведения;
- 6) создание различных секций, групп по укреплению здоровья.
- 2.10. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансированной за счет бюджета.
- 2.11. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:
- 2.11.1. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
- 1) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- 2) услуги психолога;
- 3) логопедические услуги;
- 4) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- 5) лагерь с дневным пребыванием детей.
- 2.11.2. Оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг.
- 2.11.3. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.
- 2.11.4. Осуществление копировальных и множительных работ.
- 2.11.5. Проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, оздоровительно-образовательных и других мероприятий.
- 2.11.6. Реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения).
- 2.11.7. Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания.

- 2.11.8. Организация спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе занятия в спортивных секциях.
- 2.11.9. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.
- 2.11.10. Сдача имущества в металлолом.
- 2.11.11. Сдача имущества в макулатуру.
- 2.11.12. Привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.
- 2.11.13. Предоставление прочих услуг и работ, не запрещенных действующим законодательством.
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательными программами:

начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

- 3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.2. Образовательные программы определяют содержание образования и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовнонравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.
- 3.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.4. При реализации образовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования: начальное общее образование; основное общее образование;

среднее общее образование.

- 3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей, в Учреждении могут быть созданы профильные классы при наличии соответствующих условий. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.
- 3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся, направленные на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.
- 3.9. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.
- 3.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов определяются адаптированной образовательной программой или индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.
- 3.11. Для обучающихся по программе начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи) в Учреждении может функционировать логопедический пункт, деятельность которого регламентируется Положением о логопедическом пункте МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 3.12. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения роди-

телей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

- 3.14. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.15. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме либо переводе на обучение в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных классах организуется индивидуальный отбор в порядке, который предусмотрен законодательством Свердловской области.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах приема граждан в Учреждение, которое утверждается приказом директора Учреждения.

- 3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 3.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регулируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.18. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.
- 3.19. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.20. Образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- 3.21. Формы получения образования и форма обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Договор об образовании, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 3.24. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.25. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.26. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.27. Учебный год в Учреждении начинается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
- 3.28. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями и учебным планом Учреждения.
- 3.29. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.
- 3.30. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего об-

разования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.34. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения.

Учреждение предоставляет медицинской организации помещения соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской помощи.

3.35. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется в случаях и в порядке, установленных Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

# 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

- 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательных отношений регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами для учащихся, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.
- 4.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 4.4. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.5. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## 5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Камышловского городского округа. В соответствии с трудовым законодательством с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.
- 5.3. Директор Учреждения:
- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) организует планирование деятельности Учреждения;
- 3) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров с учетом результатов аттестации, распределение должностных обязанностей работников Учреждения, заключение трудовых договоров;
- 7) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- 11) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- 15) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 5.8. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.
- 5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.
- 5.12. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.
- 5.13. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 5.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Назначение представителей работников Учреждения членом наблюдательного со-

вета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

- 5.15. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.17. Компетенция наблюдательного совета.
- 5.17.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.17.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.17.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.17.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17.1 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.17.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 5.17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 5.17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.17.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.17.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями) (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).
- 5.17.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.19. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

- 1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;
- 3) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- 4) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 5) в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- 6) решения Наблюдательного совета принимаются абсолютным большинством голосов, присутствовавших на заседании;
- 7) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.20. Наблюдательный Совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.21. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 5.22. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.
- 5.23. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:
- 1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками и администрацией Учреждения;

- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 4) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 5) рассмотрение представлений на награждение работников Учреждения;
- 6) избрание (выдвижение) представителей работника Учреждения в состав иных органов коллегиального управления Учреждением;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.24. Порядок принятия решений общего собрания работников Учреждения:
- 1) организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- 2) заседание общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 % работников Учреждения;
- 3) решения общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения;
- 5.27. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.28. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности общего собрания работников учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 5.29. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждении.
- 5.30. К компетенции педагогического совета относится:
- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы Учреждения;

- 2) принятие программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения;
- 3) принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 4) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об исключении обучающихся;
- 5) рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- б) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора;
- 7) рассмотрение вопросов, регулируемых законодательством об образовании.
- 5.31. Порядок принятия решений педагогического совета.
- 1) Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 2) Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3) Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.
- 4) В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5) Решения педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.
- 5.32. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
- 5.33. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 5.34. В целях развития государственно-общественного характера управления в Учреждении действует выборный коллегиальный орган управления Учреждением Управляющий совет.
- 5.35. Порядок формирования Управляющего совета.
- 1) Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 2) Количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и превышать 1/2 общего числа членов управляющего

совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

- 3) Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 4) Количество членов Управляющего совета из числа обучающихся: по одному представителю от каждой параллели учащихся 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Совете старше-классников.
- 5) В состав Управляющего совета входит директор Учреждения и представители общественности.
- 5.36. Управляющий совет выбирается сроком на 3 года.
- 5.37. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета, организует ведение протокола заседания, контролирует их выполнение.

- 5.38. К компетенции Управляющего совета относятся:
- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) установление требований к одежде обучающихся;
- 4) участие в процедурах государственной итоговой аттестации;
- 5) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) рассмотрение отчета директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года;
- 7) согласование участия Учреждения и работников Учреждения в конкурсах различных уровней.
- 5.39. Порядок принятия решений Управляющего совета.
- 1) Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2) Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Управляющего совета

- считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета оформляются протоколом.
- 3) Решения Управляющего совета школы принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 4) Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заселании.
- 5.40. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем совете МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 5.41. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением создаются родительские комитеты классов и совет старшеклассников.
- 5.42. Родительские комитеты возглавляют председатели, избранные голосованием из числа членов родительских комитетов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 5.43. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.
- 5.45. К основным полномочиям родительских комитетов относятся:
- 1) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- 2) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- 3) участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 4) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.
- 5.46. Порядок принятия решений родительскими комитетами.
- 1) Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов родительского комитета. Решения родительского комитета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов родительского комитета, присутствующих на заседании.
- 2) Решения родительских комитетов принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ро-

дительских комитетов.

- 5.47. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности родительских комитетов, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о классных родительских комитетах МАОУ «Школа № 58» КГО.
- 5.48. Для реализации прав учащихся на участие в соуправлении Учреждением, формирования навыков управления Учреждением на уровне ученика, класса, школьного коллектива, формирование активной жизненной позиции в Учреждении действует Совет старшеклассников.
- 5.49. Совет старшеклассников постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.50. В состав Совета старшеклассников входят учащиеся 8-11 классов. Члены совета старшеклассников избираются на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов по два представителя от класса.
- 5.51. Совет старшеклассников возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета старшеклассников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- 5.52. К компетенции Совета старшеклассников относится:
- 1) участие в планировании и организации досуговой (внеклассной и внешкольной) деятельности обучающихся Учреждения;
- 2) установление требований к одежде учащихся совместно с Управляющим советом;
- 3) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- 4) представление инициативы обучающихся, одобренных на заседаниях совета старшеклассников, в органах управления Учреждением;
- 5) участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старше-классников и общественной жизни Учреждения.
- 5.53. Порядок принятия решений Советом старшеклассников.
- 1) Организационной формой работы Совета старшеклассников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 2) Заседание Совета старшеклассников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета старшеклассников.
- 3) Решения Совета старшеклассников учреждения считаются приняты-

- ми, если за решения проголосовало более половины членов Совета старшеклассников учреждения, присутствующих на заседании. Решения совета оформляются протоколом.
- 5.54. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета старшеклассников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о совете старшеклассников МАОУ «Школа № 58» КГО.

## 6. Имущество и финансы Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Камышловский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Камышловского городского округа (далее Собственник). Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации нормативными актами Камышловского городского округа.
- 6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.
- 6.4. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное

движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 6.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 3) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Камышловского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- 5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

- 6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.
- 6.8. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Администрации Камышловского городского округа.
- 6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное

движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

#### 6.10. Учреждение вправе:

- 1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя с учетом рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Камышловского городского округа.
- 6.13 Собственник вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.14. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.15. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета старше-классников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.
- 7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 7.5. Деятельность Учреждения регламентируется:
- 1) приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- 2) инструкциями;
- 3) коллективным договором;
- 4) положениями;
- 5) актами по вопросам основной деятельности;
- б) правилами;
- 7) другими локальными актами.
- 7.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 8. Филиалы и представительства Учреждения

- 8.1. Структурные подразделения Автономного учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.
- 8.2. Учреждение имеет структурное подразделение Территориальная муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия Камышловского городского округа (далее ТМПМПК), расположенного по адресу: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 73.
- 8.3. ТМПМПК имеет свою печать с указанием полного наименования структурного подразделения, в центре краткое наименование, штампы, бланки со своим наименованием.

# 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

- 9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.2. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 9.3. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансовохозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.
- 9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.5. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

#### 10. Внесение изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 10.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 10.2. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

Председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского окуругати камышловского городского окуругати и камышловского окуругати камышловского окуругати и камышловского оку

пронумеровано

печатью

Прошито,